

# Provozní řád

**Domu dětí a mládeže Habartov, okr.Sokolov**

**IČO 750 06 481**

( dle zákona č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů , dle zákona 561/2005 Sb, § 165 odst.1/a )

**108/2001 Sb. Vyhláška Ministerstva zdravotnictví ze dne 9.března 2001, kterou se stanoví hygienické požadavky na prostory a provoz škol, předškolních zařízení a některých školských zařízení.**

**Školské zařízení – Využívání budovy**

**Ředitelka : Jana Chalupská**

**Vedoucí oddělení: Iva Dobošová**

**REŽIM DNE: Dopoledne: 9.00 – 12.00 klub 2D,akce pro MŠ,ZŠ,**

**Dopoledne:12.00 - 15.00 klub Sluníčko,akce,2D**

**15.00 – 18.00 činnost ZK podle rozpisu,spontánní činnost**

**18.00 – 20.30 cvičení ,pronájmy,kluby**

- **DDM je otevřen pro veřejnost od pondělí do pátku od 8.00 do 18.00 hod. ( v případě potřeby může ředitel stanovit jinak. Délka schůzky je zpravidla jedna až dvě hodiny.**
- **Všichni účastníci zájmových kroužků i spontánních aktivit se mohou omýt v prostorách umývárny, kde jsou dávkovače na mýdlo a zásobníky na ručník.**
- **Účastníci se přezouvají a převléknou v šatnách– místo k tomu určené. Při ZK v tělocvičně se převléknou do sportovního úboru a obuvi .**
- **Za dodržování pořádku v budově zodpovídá službu konající pedagogický pracovník-vedoucí kroužku, který kontroluje přezutí dětí i dospělých.**
- **Za pořádek v klubovnách zodpovídají vedoucí ZK**
- **V případě, že se vedoucí nedostaví, zabezpečí náhradní program službu konající pracovník DDM,nebo oznámí změnu rodičům, kteří si dítě vyzvednou.**
- **Po skončení činnosti zájmového kroužku nebo jiné činnosti zkontroluje vedoucí uzavření oken, vypnutí elektrospotřebičů a uzamkne klubovny, popřípadě budovu.**
- **Při akcích konaných o víkendu, zodpovídá za bezpečnost dětí a budovy pracovník, který za akci zodpovídá.**
- **Lékárnička je k dispozici v kanceláři. Všechna ošetření a úrazy zapisuje příslušný vedoucí kroužku do Knihy úrazů, která je uložena v kanceláři ředitelky DDM. V případě vážnějšího zranění zajišťuje vedoucí kroužku lékařské ošetření. Vždy informuje rodiče a ředitelku nebo ped.prac.DDM**
- **Při ztrátě věcí z majetku dětí nebo DDM provede šetření vedoucí kroužku, pořídí zápis a provede první možné opatření k nalezení věci. Záležitost vždy hlásí vedení DDM a v případě nutnosti Policii ČR**
- **Po ukončení provozu DDM službu konající pracovník zkontroluje celý objekt, uzamčení všech kluboven, zkontroluje vypnutí všech elektrospotřebičů, zhasnutí světel a uzavření vody. Objekt uzamkne.**
- **ŠVP Domu dětí a mládeže Habartov je k nahlédnutí v kanceláři DDM a nebo na webových stránkách [www.ddm-habartov.cz](http://www.ddm-habartov.cz)**

V Habartově 4.1.2010

Jana Chalupská  
ředitelka DDM